



СОГЛАСОВАНО
Начальник управления
имущественных
и земельных отношений
Липецкой области



О.В. Крючкова
« 21 » _____ 2014 г.


УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления
образования и науки
Липецкой области



Ю.Н.Таран
« 21 » _____ 2014 г.


УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЕЛЕЦКИЙ ЛИЦЕЙ СФЕРЫ БЫТОВЫХ УСЛУГ»

2014 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Елецкий лицей сферы бытовых услуг» (далее – Учреждение) является государственным образовательным учреждением, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учреждение создано приказом Липецкого областного управления профтехобразования от 29.06.1979 года № 93.

В соответствии с приказом Липецкого областного управления профтехобразования от 01.10. 1984 года № 134 реорганизовано в среднее профессионально-техническое училище № 30.

В соответствии с приказом управления профессионально-технического образования Липецкой области от 25.07.1994 года № 125 переименовано в учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 30.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.12.2004 года № 1565-р государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 30 передано в собственность Липецкой области.

В соответствии с приказом департамента образования и науки администрации Липецкой области от 08.02.2005 года № 110 утверждена новая редакция устава Государственного (областного) образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 30.

В соответствии с постановлением администрации Липецкой области от 12.09.2007 года № 129 государственное (областное) образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 30 реорганизовано в форме присоединения к нему государственного (областного) образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 13 и определено правопреемником всех имущественных и иных прав и обязанностей государственного (областного) образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 13.

На основании приказа Управления образования и науки Липецкой области № 769 от 21.07.2014 г. государственное (областное) бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 30 г. Ельца переименовано в Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Елецкий лицей сферы бытовых услуг».

1.4. Полное наименование Учреждения: Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Елецкий лицей сферы бытовых услуг».

Сокращенное наименование: ГОБ ПОУ «Елецкий лицей сферы бытовых услуг».

1.5. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Тип Учреждения – профессиональная образовательная организация.

1.6. Юридический адрес Учреждения: 399770, Липецкая область, г. Елец, ул. Коммунаров, дом 30.

Фактический адрес Учреждения: 399770, Липецкая область, г. Елец, ул. Коммунаров, дом 30.

1.7. Учредителем Учреждения является Липецкая область. Полномочия и функции учредителя Учреждения от имени Липецкой области осуществляет Управление образования и науки Липецкой области (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 398600, г. Липецк, ул. Циолковского, дом 18.

1.8. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица Учреждение приобретает со дня его внесения в Единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и необходимые реквизиты.

1.9. Учреждение имеет обособленное имущество, находящееся в собственности Липецкой области и закреплённое за ним на праве оперативного управления.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Липецкой области осуществляются Управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области (далее – уполномоченный орган).

1.10. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры и иные соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение выступает заказчиком при размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.13. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает автономией. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Липецкой области, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

2. Цели и виды деятельности

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются подготовка квалифицированных рабочих, служащих, в соответствии с потребностями общества и государства, интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие человека, удовлетворение потребности личности в углублении и расширении

образования.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке следующие основные виды деятельности: реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации следующих видов образовательных программ, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- основные общеобразовательные программы – образовательные программы среднего общего образования;

- основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки, программы переподготовки, программы повышения квалификации рабочих, должностям служащих;

- дополнительные общеобразовательные программы.

2.4. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами. Такие услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности Учреждения, осуществляемой в соответствии с государственным заданием. Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Учреждения:

- реализация программ профессионального обучения и дополнительных общеобразовательных программ физическим и юридическим лицам в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- реализация методической, информационной продукции, произведенной за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности

- реализация продукции и оказание услуг (выполнение работ), осуществляемых и произведенных в ходе учебно-производственной деятельности;

- реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений и территориально обособленных подразделений, наделённых в соответствии с положениями об этих подразделениях правом ведения бухгалтерского учёта и собственной сметой доходов и расходов по внебюджетным средствам;

- реализация услуг медицинского обслуживания в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности;

- реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счёт средств от приносящей доход деятельности;

- дополнительные услуги, предоставляемые библиотекой;

- выполнение копировальных и множительных работ;
- оказание услуг связи и услуг сети Интернет;
- организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;
- осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;
- оказание услуг делопроизводства;
- оказание транспортных услуг;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- проведение обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;
- производство, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции;
- сдача лома и отходов металлов и других видов вторичного сырья;
- осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности;
- оказание жилищно-коммунальных и жилищно-бытовых услуг;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и других).

Цены на услуги и продукцию Учреждения устанавливаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

Учреждение может получить профессионально-общественную аккредитацию профессиональных образовательных программ, реализуемых Учреждением, которую проводят работодатели, их объединения, а также уполномоченные ими организации.

2.7. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным образовательным программам.

2.8. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а так же за жизнь и здоровье студентов, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.

2.9. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные

подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности, а именно центры, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, хозяйства, учебные полигоны, библиотеки, музеи, спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы и иные, предусмотренные локальными нормативными актами.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе, по каждому уровню образования, профессии и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Обучение в Учреждении с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.2. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

3.3. Приём в Учреждение проводится на принципах равных условий для всех поступающих в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, правилами приёма в Учреждение.

3.4. При подаче заявления Учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями студентов.

3.5. Приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований бюджета Липецкой области проводится на общедоступной основе.

3.6. Приём осуществляется в пределах контрольных цифр приёма в Учреждение, утверждаемых ежегодно Учредителем, а также сверх установленных заданий (контрольных цифр) по договорам с юридическими и физическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения.

3.7. Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.8. Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

3.9. Образовательная программа среднего профессионального образования

включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение студентов. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности студентов и формы их промежуточной аттестации.

3.10. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.11. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики (учебной, производственной) студентов.

3.12. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.13. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

3.14. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением студентами среднего общего образования (без выдачи аттестата о среднем общем образовании) в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учётом получаемой профессии.

3.15. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования студентами с ограниченными возможностями здоровья.

Учреждение может осуществлять обучение студентов с ограниченными возможностями здоровья как совместно с другими студентами, так и в отдельных группах.

Содержание и условия организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья определяются образовательной программой, адаптированной при необходимости для обучения указанных студентов, а для инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.16. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме обучения не более чем на один месяц.

3.17. Приём на профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих, по дополнительным образовательным программам, а так же на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или)

юридическими лицами проводится на условиях определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

4. Участники образовательных отношений

4.1. К лицам, обучающимся в Учреждении, относятся студенты. Студентом Учреждения является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом руководителя в Учреждение для освоения основной профессиональной образовательной программы.

Студентам бесплатно предоставляются зачётная книжка, студенческий билет.

4.2. Основные права, обязанности и меры социальной поддержки и стимулирования студентов в Учреждении определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области, настоящим Уставом.

4.3. Студентам в Учреждении предоставляются академические права на:

– получение среднего профессионального образования по избранной профессии в пределах федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

– предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально-педагогической и психологической, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

– обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы в порядке, установленном локальным актом Учреждения;

– освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) преподаваемых в Учреждении в установленном ею порядке, а так же преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

– участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в порядке, установленном локальным актом Учреждения;

– зачёт Учреждением в установленном им порядке результатов освоения студентом учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других профессиональных образовательных учреждениях;

– отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком по достижении им возраста трёх лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод для получения образования по другой профессии и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти;
- перевод в другое учреждение, реализующее основные профессиональные образовательные программы соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти;
- восстановление для получения образования в Учреждение, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через общественные объединения и коллегиальные органы управления Учреждения;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебной, производственной, социально-бытовой и другими базами Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальным нормативным актом, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- участие в учебно-исследовательской деятельности под руководством педагогических работников Учреждения;
- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- поощрение за особые успехи в учебной, физкультурной, общественной, спортивной, учебно-исследовательской, творческой и инновационной деятельности;

– совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения основной профессиональной образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

– получение от Учреждения информации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемой им профессии и направлению подготовки;

– иные академические права, предусмотренные законодательством в сфере образования, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Студентам предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования в Учреждении:

– полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жёстким и мягким инвентарём, в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами, законами Липецкой области;

– обеспечение питанием в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами, законами Липецкой области;

– предоставление в соответствии с законодательством в сфере образования и жилищным законодательством жилых помещений в общежитии Учреждения;

– получение стипендий, материальной помощи, других денежных выплат, предусмотренных законодательством в образовании;

– иные меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством, локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Студенты имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами. Привлечение студентов без их согласия и несовершеннолетних студентов без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному основной профессиональной образовательной программой, запрещается.

4.6. Студенты имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Принуждение студентов к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.8. Студенты имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения студентов, целью деятельности которых является организация временной занятости студентов, изъявивших желание в свободное от учёбы время работать в различных отраслях экономики.

4.9. Студентам бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Пользование учебниками и учебными пособиями студентами, обучающимися на платной основе, осуществляется в порядке, установленном Правилами пользования библиотекой Учреждения.

4.10. Студентам учреждения устанавливаются следующие виды стипендии:

государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия, стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации, именные стипендии, стипендии студентам, назначенные юридическими лицами или физическими лицами, областные стипендии.

4.11. Порядок назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме за счёт бюджетных ассигнований бюджета Липецкой области, устанавливается органами государственной власти Липецкой области.

4.12. Учреждение вправе устанавливать за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки студентов.

4.13. Учреждение предоставляет каждому нуждающемуся в жилой площади студенту, обучающемуся по очной форме обучения, жилое помещение в общежитии при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда в порядке, установленными Положением о студенческом общежитии.

4.14. Охрана здоровья студентов (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медосмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.15. Студенты обязаны:

– добросовестно осваивать основную профессиональную образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать все виды учебных занятий, определённых учебным планом, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках основной профессиональной образовательной программы;

– выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных актов Учреждения;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других студентов и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими студентами;

– бережно относиться к имуществу Учреждения;

– выполнять иные обязанности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.16. К студенту, не соблюдающему требований настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Учреждения, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013 года № 185.

4.17. Студент может быть отчислен из Учреждения:

– в связи с получением образования (завершением обучения) в Учреждении;

– по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в связи с переводом студента для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе Учреждения в случае применения к студенту, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения студентом по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана; а также в случае установления нарушения порядка приёма в Учреждение, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Учреждение;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних студентов имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

4.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних студентов имеют право:

– выбирать формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность; знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

– защищать права и законные интересы студентов;

– получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) студентов, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований студентов.

4.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних студентов обязаны:

– соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания студентов в общежитии, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий студентов, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и студентами и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство студентов и работников Учреждения;

– иные права и обязанности родителей (законных представителей)

несовершеннолетних студентов устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.21. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних студентов несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.22. Приём на работу, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативно-правовым актам, содержащим нормы трудового права.

4.23. Оплата труда работников Учреждения осуществляется по отраслевой системе оплаты труда, исходя из видов экономической деятельности различных категорий работников, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Липецкой области, иными нормативно-правовыми актами и локальными актами Учреждения.

4.24. Права и обязанности работников Учреждения определяются действующим законодательством, Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.25. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.26. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.27. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, вспомогательный и иной персонал.

4.28. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельной учебной дисциплины, отдельного профессионального модуля;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с реализуемой образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательной программы, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательной программы;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами; доступ к локальным нормативным актам Учреждения, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом его Уставом;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

4.29. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью студента, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья студентов методов обучения.

4.30. В рабочее время педагогических работников Учреждения в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная

работа, индивидуальная работа со студентами, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом.

4.31. Работники обязаны соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, уважать честь и достоинство студентов и других участников образовательных отношений, применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания, учитывать особенности психофизического развития студентов и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.32. Повышение квалификации работников проводится не реже одного раза в три года за счёт средств Учреждения путём обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических учреждениях, на предприятиях и в других учреждениях и организациях, а также путём подготовки и защиты диссертаций.

4.33. Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации преподавателей и других категорий работников Учреждения осуществляются с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

4.34. На педагогических работников Учреждения (с их согласия) приказом директора могут быть возложены руководство методическими (цикловыми) комиссиями, заведование учебным кабинетом, лабораторией, мастерской, классное руководство.

4.35. Педагогические работники проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством в сфере образования.

4.36. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой им должности осуществляется один раз в пять лет на основе оценки его профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

4.37. За успехи в учебной (преподавательской), методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, Липецкой области, а также настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения,

заключение, изменение и расторжение с ним срочного трудового договора и осуществление контроля его выполнения;

- выделение в соответствии с действующим законодательством финансовых и материальных ресурсов на содержание Учреждения;
- осуществление в пределах своей компетенции информационного и научно-методического обеспечения Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;
- участие в управлении Учреждением;
- получение полной информации о деятельности Учреждения;
- осуществление иных полномочий, в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается в установленном порядке Учредителем на основании заключённого трудового договора.

5.4. Директор Учреждения обязан создавать необходимые условия для повышения квалификации работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Директор Учреждения:

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание, должностные инструкции, положения о структурных подразделениях;
- в пределах компетенции издаёт приказы, распоряжения, даёт указания, обязательные для исполнения работниками и студентами;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивает исполнение решений Общего собрания работников и представителей студентов и Совета Учреждения;
- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает финансовые документы и отчётность Учреждения;
- выдаёт доверенности, заключает договоры;
- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.6. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного,

учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.7. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартом.

5.8. Каждый работник Учреждения имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым

относятся общее собрание работников и студентов (далее – Общее собрание), Педагогический совет, Совет Учреждения и другие.

5.10. Состав Общего собрания образуют работники и студенты Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе на условиях неполного рабочего дня. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции на условиях трудовых соглашений и по совместительству. Непосредственное управление деятельностью Общего собрания Учреждения осуществляет председатель – директор Учреждения. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Общего собрания, который ведет протокол. Секретарь Общего собрания принимает участие в его работе на равных с другими участниками условиях.

Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждения, действующим на постоянной основе. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в календарный год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения или не менее одной третьей его состава работников и студентов Учреждения.

Решения Общего собрания Учреждения принимаются простым большинством голосов при наличии не менее двух третей его состава от общего числа работников и студентов Учреждения.

Общее собрание Учреждения:

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья студентов Учреждения;
- может избрать из числа работников представителя (представительный орган) и наделить его соответствующими полномочиями для представления интересов всех работников Учреждения, в том числе для ведения коллективных переговоров;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, внесённые на его рассмотрение директором и (или) работниками Учреждения.

Решение Общего собрания обязательно для исполнения всеми работниками и студентами Учреждения. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Общего собрания. Решение оформляется протоколом.

5.11. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. В состав Педагогического совета входят руководящие и штатные педагогические работники, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели, библиотечные работники. В состав Педагогического совета не включаются преподаватели, находящиеся в длительном отпуске по беременности и родам и по уходу за ребёнком, а также в творческом отпуске сроком до одного года. Персональный состав Педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения сроком на один год. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение концепции и программы развития Учреждения;
- обсуждение, учебной, воспитательной, учебно-методической и учебно-производственной работы Учреждения в целом и его структурных подразделений в частности;
- рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности по очной, заочной формам обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.
- анализ состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов, причин и мер по сохранности контингента; перевод студентов на следующий курс, реализация основных профессиональных образовательных программ по профессиям Учреждения;
- принятие решений по совершенствованию образовательной деятельности;
- анализ качества и эффективности воспитательной деятельности Учреждения и воспитания студентов;
- анализ состояния и результатов учебно-методической работы Учреждения, внедрения педагогических и информационных технологий в образовательный процесс, методов и средств обучения по очной, заочной формам обучения;
- анализ состояния и итогов учебно-производственной работы Учреждения, рассмотрение вопросов, связанных с укреплением материально-технической базы Учреждения; прохождением учебной/производственной практики студентами, трудоустройством выпускников;
- рассмотрение вопросов прохождения аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- изучение материалов самообследования Учреждения при подготовке его к комплексной проверке;
- иные вопросы, отнесённые к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом.

Решения Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее двух третей его списочного состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета обязательны для всех педагогических работников, сотрудников и студентов Учреждения. Решение оформляется протоколом.

5.12. В целях учёта мнения студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и педагогических работников в Учреждении могут создаваться студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов; профессиональные союзы студентов и/или работников Учреждения.

5.13. Совет Учреждения является выборным представительным органом образовательного учреждения, осуществляющим реализацию полномочий

преподавателей, сотрудников и студентов по обеспечению функционирования и развития Учреждения.

Вопросы, рассматриваемые на заседании Совета Учреждения:

- рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- заслушивание отчётов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- содействие деятельности Педагогического Совета;
- разработка правил внутреннего трудового распорядка;
- рекомендация педагогических работников на представление к наградам;
- контроль за своевременностью предоставления обучающимся мер социальной поддержки и видов материального обеспечения;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодёжных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- рассмотрение программы развития Учреждения;
- рассмотрение локальных актов Учреждения;
- рассмотрение бюджета Учреждения (смету доходов и расходов);
- принятие решений по вопросу охраны и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;
- другие вопросы, отнесённые к его компетенции законодательством и иными нормативно-правовыми актами, Уставом Учреждения.

Состав Совета Учреждения, его председатель утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

В состав Совета Учреждения входят представители преподавателей, мастеров производственного обучения, администрации, бухгалтерии.

Совет Учреждения избирается на общем собрании сроком на 3 года.

Решения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседании не менее двух третей его состава, и если за них проголосовало не менее половины присутствующих. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.14. Создание и деятельность в Учреждении политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

6. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность

6.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Государственные задания для Учреждения в соответствии с

предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

6.3. Учреждение вправе сверхустановленного государственного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

Изменение объёма субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;
- обеспечить сохранность и использование за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшений технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества, не связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за Учреждением имущества.

6.8. Учреждение несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование находящегося у него на праве оперативного управления имущества. Контроль за использованием и сохранностью имущества осуществляет

управление земельных и имущественных отношений Липецкой области.

6.9. Учреждение без согласия собственника (уполномоченного органа) не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.10. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества.

6.12. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

6.13. Имущество Учреждения, находящееся у него на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения, а также в иных случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.15. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Учреждение, определяет направление и порядок использования средств, полученных от приносящей доход деятельности, в соответствии с действующим законодательством, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

6.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об

отсутствии предварительного согласия Учредителя. Руководитель несёт перед учреждением ответственность в размере убытков, причинённых учреждению в результате совершения крупной сделки, совершённой учреждением без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность отчёта о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого на нём государственного имущества, составляемого и утверждаемого в порядке определённом Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7. Регламентация деятельности Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

7.2. При принятии локальных актов, затрагивающих права студентов и работников Учреждения, учитывается мнение совета студентов, советов родителей, представительных органов студентов, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Липецкой области, или по решению суда, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

8.3. При реорганизации Учреждения документы Учреждения передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации в государственный архив Учредителя.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Изменения и дополнения настоящего Устава принимаются общим собранием работников и студентов Учреждения, согласовываются с уполномоченным органом и регистрируются согласно действующему законодательству.

9.2. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам и студентам для ознакомления с Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу и внесения в него предложений и замечаний.

