

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГОБ ПОУ  
«Елецкий лицей сферы бытовых услуг»  
от 30.12.2016 № 447

**Правила приёма  
в ГОБ ПОУ «Елецкий лицей сферы бытовых услуг»  
на 2017-2018 учебный год**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456), постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (далее - приказ Минздравсоцразвития России), статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

1.2. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее абитуриенты), проживающих на территории РФ в Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Елецкий лицей сферы бытовых услуг» (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований бюджета Липецкой области, а также по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), об условиях приёма граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

1.3. Приём иностранных граждан на обучение в Учреждение осуществляется за счёт бюджетов субъектов Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего, если иное не установлено Федеральным законом.

1.5. Приём на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований бюджета Липецкой области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.6. Условиями приёма на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа абитуриентов, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. Учреждение проводит приём абитуриентов на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований бюджета Липецкой области в соответствии с контрольными цифрами приёма, утвержденных управлением образования и науки Липецкой области.

1.8. К освоению программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Учреждение осуществляет обучение по программе профессионального обучения на основе договора об образовании, заключаемого с обучающимися и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.9. Лица в возрасте до 18 лет допускаются к освоению программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

К освоению профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие основного общего или среднего общего образования.

## **2. Организация приёма в Учреждение и организация информирования абитуриентов.**

2.1. Организация приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приёмной комиссией Учреждения (далее - приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приёмной комиссии регламентируется Положением о приёмной комиссии Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Елецкий лицей сферы бытовых услуг».

2.3. Учреждение объявляет приём граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

Приём абитуриентов осуществляется без проведения вступительных испытаний.

В случае если численность абитуриентов превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Липецкой области Учреждение осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям среднего профессионального образования на основе результатов освоения абитуриентами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных абитуриентами документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

2.4. С целью ознакомления абитуриента и его родителей (законных представителей) Учреждение размещает на официальном сайте:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копию свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- основные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые Учреждением;
- документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии;
- права и обязанности студентов.

2.5. В целях информирования о приёме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте лица ([www.goounproru30.ru](http://www.goounproru30.ru)) в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

### **3. Приём документов от абитуриентов**

3.1. Приём заявлений в Учреждение на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Учреждении приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

3.2. Приём в Учреждение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Приём документов начинается не позднее 20 июня 2017 года.

При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Учреждение абитуриент предъявляет следующие документы:

**граждане Российской Федерации:**

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;

**иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

- копию документа, удостоверяющего личность абитуриента, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом - свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) абитуриента, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Другие документы могут быть представлены абитуриентом, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

3.3. Перечень документов для приёма на обучение по программам профессионального обучения:

- заявление;
- оригинал или ксерокопия документа удостоверяющего личность;
- оригинал или ксерокопия документа об образовании и (или) квалификации;
- ксерокопия трудовой книжки;
- квитанция об оплате и другие документы.

3.4. Абитуриенты вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным

законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи".

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 3.1. настоящего Порядка.

При личном представлении оригиналов документов абитуриентом допускается заверение их ксерокопии Учреждением.

3.5. Не допускается взимание платы с абитуриентов при подаче документов.

3.6. В заявлении абитуриентом указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- профессию, для обучения по которым он планирует поступать в Учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью абитуриента.

Подписью абитуриента заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления абитуриентом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы абитуриенту.

3.7. При поступлении на обучение по профессиям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым абитуриенты проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, абитуриент представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и

работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приёма документов и вступительных испытаний.

3.8. По письменному заявлению абитуриенты имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и другие документы, представленные абитуриентом в приёмную комиссию. Документы должны быть выданы Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

#### **4. Порядок зачисления абитуриентов**

4.1. Абитуриент представляет необходимые для зачисления документы (оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство и 4 фотографии) в срок до 15 августа 2017 года.

4.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации директором Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Учреждения.