

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГОБ ПОУ «Елецкий лицей
сферы бытовых услуг»
от 31.08.2017 № 227

Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся

1. Общие положения

1. Настоящее Положение «Об обработке и защите персональных данных обучающихся» (далее по тексту - Положение) устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным обучающихся ГОБ ПОУ «Елецкий лицей сферы бытовых услуг».

2. Цель настоящего Положения - защита персональных данных обучающихся от несанкционированного доступа и разглашения, развитие комплекса мер, направленных на обеспечение защиты персональных данных, хранящихся в образовательном учреждении.

Настоящее Положение разработано на основании статей Конституции РФ, Трудового кодекса, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Уголовного кодекса РФ, а также Федеральных законов «Об информации, информатизации и защите информации», «О защите персональных данных».

Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случае обезличивания и по истечении 75 лет срока хранения, если иное неопределенно законом.

3. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются приказом директора образовательного учреждения. Все обучающиеся образовательного учреждения должны быть ознакомлены с Положением и изменениями к нему.

2. Понятие и состав персональных данных

5. В настоящем Положении используются следующие понятия и состав персональных данных:

Персональные данные	- любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное и имущественное положение, образование, другая информация.
Конфиденциальность персональных данных	- обязательное для соблюдения ответственным лицом Общества, получившим доступ к персональным данным субъектов персональных данных, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или

	<p>иного законного основания. В случае обезличивания персональных данных, в отношении общедоступных персональных данных согласно законодательству Российской Федерации обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется.</p>
Обработка персональных данных	<p>- сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.</p>
Распространение персональных данных	<p>- действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.</p>
Использование персональных данных	<p>- действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;</p>
Блокирование персональных данных	<p>- временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.</p>
Уничтожение персональных данных	<p>- действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.</p>
Обезличивание персональных данных	<p>- действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.</p>
Общедоступные персональные данные	<p>- персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральным законом не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.</p>
Информационная система персональных данных	<p>- информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, хранящихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.</p>
Информация	<p>- сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.</p>
Документированная информация	<p>- зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.</p>
Субъекты персональных данных	<p>- обучающиеся - лица, осваивающие основные профессио-</p>

нальные образовательные программы в настоящее время;

- выпускники - лица, завершившие обучение по основным профессиональным образовательным программам и получившие документ об образовании.

Оператор персональных данных

- государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных. Оператором персональных данных является ГОБ ПОУ «Елецкий лицей сферы бытовых услуг», находящийся по адресу: г. Елец, ул. Коммунаров, д.30

6. Для обработки персональных данных допускается привлекать уполномоченные организации на основе соответствующих договоров и соглашений.

7. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

8. К персональным данным относятся:

1) перечень персональных данных обучающихся образовательного учреждения. Приложение 1.

9. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом. После передачи документов в архив, образовательное учреждение не может хранить эти сведения у себя.

10. Собственником информационных ресурсов (персональных данных) - является Субъект, в полном объеме реализующий полномочия владения, пользования, распоряжения этими ресурсами.

11. Субъект персональных данных самостоятельно решает вопрос передачи образовательному учреждению своих персональных данных.

12. Потребителями (пользователями) персональных данных Субъектов являются юридические и физические лица, обращающиеся в образовательное учреждение за получением необходимых сведений и пользующиеся ими без права передачи, разглашения.

3. Порядок получения персональных данных

13. Получение персональных данных осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России и Рособрнадзора, Положением и приказами образовательного учреждения на основе согласия Субъектов на обработку их персональных данных. (Согласие обучающихся на обработку персональных данных обучающихся. Приложение 3. Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося. Приложение 2.)

14. Образовательное учреждение не вправе требовать от Субъекта персональных данных предоставления информации о его национальности и расовой принадлежности, политических и религиозных убеждениях и о его частной жизни.

15. Без согласия Субъектов осуществляется обработка общедоступных персональных данных или содержащих только фамилии, имена и отчества, обращений и запросов организаций и физических лиц, регистрация и отправка корреспонденции почтовой связью, персональных данных для исполнения трудовых договоров или без использования средств автоматизации, и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

16. Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, хранить в служебных помещениях в надежно запираемых и опечатываемых шкафах (сейфах). При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.

17. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

18. Персональные данные могут храниться в бумажном и (или) электронном виде централизованно или в соответствующих структурных подразделениях с соблюдением предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации мер по защите персональных данных.

19. Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также утвержденными инструкциями (Инструкция по защите персональных данных обучающихся. Приложение 5).

20. По письменному заявлению образовательное учреждение обязано в срок не позднее трех дней со дня подачи заявления Субъектом выдать копии документов, связанных с его обучением. Копии документов, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться Субъекту безвозмездно.

4. Принципы обработки персональных данных

21. Обработка персональных данных в образовательном учреждении должна осуществляться на основе принципов:

1) законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;

2) соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям лица;

3) соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

4) достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

5) недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

5. Права и обязанности субъекта на доступ к его персональным данным

22. Субъект обязан:

1) передавать образовательному учреждению комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации;

2) своевременно сообщать образовательному учреждению об изменении своих персональных данных.

23. Субъект имеют право на:

1) полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

2) свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

4) доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по своему выбору;

6. Права и обязанности образовательного учреждения при обработке персональных данных

24. При обработке персональных данных образовательное учреждение обязано предоставить Субъекту персональные данные по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона.

25. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, образовательное учреждение обязано разъяснить Субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

26. Если персональные данные получены не от Субъекта персональных данных, образовательное учреждение, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона 152-ФЗ, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить Субъекту следующую информацию:

1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;

2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

- 3) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 4) установленные настоящим Федеральным законом права Субъекта персональных данных;
- 5) источник получения персональных данных.

7. Права и обязанности работников образовательного учреждения, имеющих доступ к персональным данным обучающихся

27. Работники образовательного учреждения, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

1) не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), самого обучающегося 18 лет, кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

2) использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

3) обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) ознакомить родителей, самого обучающегося 18 лет, или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;

5) соблюдать требование конфиденциальности, персональных данных обучающегося;

6) исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) самого обучающегося 18 лет его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

7) ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам Департамента образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функцией;

8) запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей) самого обучающегося в возрасте 18 лет;

9) обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к его персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

28. Образовательное учреждение обязано безвозмездно предоставить обучающему или его законному представителю возможность ознакомления с его персональными данными, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соот-

ветствующие персональные данные по предоставлении обучающимся или его законным представителем сведений, подтверждающих, что его персональные данные, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах образовательное учреждение обязано уведомить обучающегося или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные обучающегося были переданы.

29. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными образовательное учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязано устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений образовательное учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязано уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных образовательное учреждение обязано уведомить обучающегося или его родителей (законных представителей).

30. В случае отзыва согласия на обработку своих персональных данных образовательное учреждение обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между образовательным учреждением и обучающимся. Об уничтожении персональных данных образовательное учреждение обязано уведомить обучающегося или его родителей (законных представителей).

31. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не в праве:

- 1) получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
- 2) предоставлять персональные данные обучающихся в коммерческих целях.

8. Защита персональных данных

32. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

33. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

34. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации.

35. Для внешней защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающе-

гося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

36. Право доступа к персональным данным обучающихся имеют в рамках своих должностных обязанностей имеют: директор, заместители директора, главный бухгалтер, старший мастер, бухгалтера, секретарь руководителя, секретарь учебной части, педагог-психолог, классные руководители, мастера производственного обучения, члены приемной комиссии, медицинский персонал, паспортист, заведующий общежитием, социальный педагог.

37. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности образовательного учреждения, посетители, сотрудники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов образовательного учреждения.

Приложение 1

Перечень персональных данных обучающихся

- 1) Фамилия, имя, отчество.
- 2) Место, год и дата рождения.
- 3) Адрес регистрации/фактического проживания.
- 4) Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан).
- 5) Информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи).
- 6) Данные о родителях и лицах их заменяющих: Ф.И.О., телефон, место работы.
- 7) Данные о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в техникуме по выбранной специальности/профессии).
- 8) Данные, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).
- 9) СНИЛС.
- 10) Сведения о воинском учете.
- 11) ИНН.
- 12) Фотография.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
 документ, удостоверяющий личность _____ паспорт РФ _____ серия _____ № _____,
(вид документа)
 выдан _____,
(к.м., когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

 действующий(ая) от себя и от имени несовершеннолетнего ребёнка (далее – Обучающийся):

(фамилия, имя, отчество ребёнка)
 документ, удостоверяющий личность ребёнка _____ паспорт РФ _____ серия _____ № _____,
(вид документа)
 выдан _____,
(к.м., когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

 на основании _____
(заполняется для законного представителя -

реквизиты документа, подтверждающего его полномочия)
 даю своё согласие ГОБ ПОУ «Елецкий лицей сферы бытовых услуг», (далее – Учреждение), зарегистрированному по адресу: 399770, Липецкая область, г. Елец, ул. Коммунаров, дом 30

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

- своих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС, контактные телефоны, место работы;
- Обучающегося: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, фотография, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС; данные о состоянии здоровья (в объёме, необходимом для допуска к обучению и создания оптимальных условий обучения); место обучения (учреждение, группа);
- результаты освоения образовательных программ; результаты прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, данные о посещаемости занятий; информация об участии и результатах участия в конкурсах, чемпионатах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Цели обработки персональных данных:

- реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- внесение сведений об Обучающемся в информационную систему «Электронный колледж» для персонализированного учёта контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам в рамках единой федеральной межведомственной системы ГИС «Контингент»;
- размещение на официальном сайте Учреждения или управления образования и науки Липецкой области информации об участии и достижениях Обучающегося в конкурсах, чемпионатах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях с указанием его фамилии, имени, места

обучения (учреждение, группа).

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период обучения Обучающегося в Учреждении.

Разрешаю предоставление моих персональных данных и персональных данных Обучающегося третьим лицам в соответствии с заключёнными договорами и соглашениями, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в объёме, необходимом для достижения цели обработки.

Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручён лично под расписку ответственному сотруднику Учреждения, и обязанность проинформировать Учреждение в случае изменения моих персональных данных и персональных данных Обучающегося.

_____ " _____ 2017

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
(вид документа)

выдан _____,
(к/м, к/гда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

даю своё согласие ГОО ПОО «Елецкий лицей сферы бытовых услуг», (далее – Учреждение), зарегистрированному по адресу: 399770, Липецкая область, г. Елец, ул. Коммунаров, дом 30

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, фотография, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС; данные о состоянии здоровья (в объёме, необходимом для допуска к обучению и создания оптимальных условий обучения); место обучения (учреждение, группа); результаты освоения образовательных программ; результаты прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, данные о посещаемости занятий; информация об участии и результатах участия в конкурсах, чемпионатах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Цели обработки персональных данных:

- реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- внесение сведений об Обучающемся в информационную систему «Электронный колледж» для персонализированного учёта контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам в рамках единой федеральной межведомственной системы ГИС «Контингент»;
- размещение на официальном сайте Учреждения или управления образования и науки Липецкой области информации об участии и достижениях Обучающегося в конкурсах, чемпионатах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях с указанием его фамилии, имени, места обучения (учреждение, группа).

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период обучения Обучающегося в Учреждении.

Разрешаю предоставление моих персональных данных и персональных данных Обучающегося третьим лицам в соответствии с заключёнными договорами и соглашениями, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в объёме, необходимом для достижения цели обработки.

Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручён лично под расписку ответственному сотруднику Учреждения, и обязанность проинформировать Учреждение в случае изменения моих персональных данных.

" _____ " _____ 2017

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении и конфиденциальности персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обработке и защите персональных данных обучающихся ГОБ ПОУ «Елецкий лицей сферы бытовых услуг» на период выполнения своих должностных обязанностей обязуюсь, получая доступ к персональным данным обучающихся, не передавать и не разглашать эти данные третьим лицам:

- 1) Фамилия, имя, отчество.
- 2) Место, год и дата рождения.
- 3) Адрес регистрации/фактического проживания.
- 4) Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан).
- 5) Информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи).
- 6) Данные о родителях и лицах их заменяющих: Ф.И.О., телефон, место работы.
- 7) Данные о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в техникуме по выбранной специальности/профессии).
- 8) Данные, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).
- 9) СНИЛС.
- 10) Сведения о воинском учете.
- 11) ИНН.
- 12) Фотография.

В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию о персональных данных обучающихся обязуюсь сообщить незамедлительно о данном факте с указанием этого третьего лица непосредственному руководителю или директору техникума.

Информация не будет обладать признаком конфиденциальности, и я не буду иметь никаких обязательств в отношении данной информации, если последняя удовлетворяет одному из следующих пунктов:

- 1) представлена третьей стороне руководством ГОБ ПОУ «Елецкий лицей сферы бытовых услуг» или уполномоченным лицом;
- 2) разрешена к выпуску письменным разрешением (приказом) директора ГОБ ПОУ «Елецкий лицей сферы бытовых услуг»;

3) раскрыта по требованию официальных органов, государственных служб и ведомств на законном основании.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения этого Обязательства, буду нести дисциплинарную ответственность вплоть до увольнения с работы по пункту 6 (в) части первой статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации, а также предусмотренную в соответствии с Законодательством Российской Федерации административную и уголовную ответственность в соответствии со статьей 137 Уголовного Кодекса Российской Федерации.

" ____ " _____ 20__ г. _____

Приложение 5

ИНСТРУКЦИЯ

по работе с персональными данными обучающихся

1. Персональные данные обучающихся хранить на бумажных и электронных носителях
2. Получить согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, передачу третьим лицам персональных данных письменно от:

обучающихся, достигших совершеннолетия.

родителей или законных представителей обучающихся, не достигших совершеннолетия.
3. Все документы, содержащие персональные данные, хранить на бумажных носителях в кабинете секретаря учебной части и в помещении архива, которые имеют ограниченный доступ сотрудников. В кабинете секретаря учебной части в шкафу под замком хранить личные дела обучающихся, зачетные книжки, книги выдачи дипломов и дубликатов, приказы по контингенту образовательного учреждения.
4. Автоматическую обработку персональных данных вести с использованием персонального компьютера, доступ к которому осуществляется через пароль.
5. Допуск к персональным данным обучающихся разрешить ограниченному списку лиц в соответствии с положением.
6. Передавать персональные данные третьему лицу только по официальному запросу, завизированному директором образовательного учреждения.
7. Копировать документы, содержащие персональные данные, только по запросу студента, родителей или законных представителей.
8. Документы, содержащие персональные данные, по мере истечения сроков их необходимости, передавать в архив для постоянного или временного хранения (сроки хранения) определены в номенклатуре дел образовательного учреждения.

9. Документы, содержащие персональные данные и не подлежащие хранению, уничтожать в соответствии с действующим законодательством.

10. Испорченные (в процессе работы) документы, содержащие персональные данные, уничтожать в соответствии с действующим законодательством.