

Положение

о центре содействия трудоустройству выпускников ГОБ ПОУ «Елецкий лицей сферы бытовых услуг»

1. Общие положения

- 1.1. Центр содействия трудоустройству выпускников лицея (далее – Центр) создается на основании решения Совета Учреждения и в соответствии с приказом директора лицея.
- 1.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, инструктивными материалами Федерального агентства по образованию РФ, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора лицея и настоящим Положением.
- 1.3. Центр осуществляет деловые контакты и связи с областными и муниципальными органами власти, заинтересованными в организации содействия занятости молодых квалифицированных рабочих.

2. Цели, задачи и направления деятельности Центра

- 2.1. Основной целью деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников лицея.
- 2.2. Достижение указанной цели Центр осуществляет посредством решения следующих задач:
 - организация взаимодействия Центра, органов самоуправления студентов, сторонних служб занятости и трудоустройства выпускников;
 - содействие профориентационной работе, проводимой лицеем;
 - поддержка государственных программ по трудоустройству выпускников;
 - оказание консультационных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости молодых рабочих кадров;
 - проведение работы со студентами лицея в целях повышения конкурентоспособности путем профессиональной ориентации, информирования о тенденциях спроса на рынке труда специалистов;
 - проведение совместно с работодателями презентаций учреждений и профессий, семинаров, тренингов, конференций, ярмарок вакансий и т.д.;

- консультирование студентов по вопросам законодательства в сфере занятости;

3. Права Центра и его сотрудников

3.1. Права Центра и его сотрудников сформулированы в соответствии с потребностью эффективного решения поставленных задач.

- взаимодействие Центра в организации производственной практики студентов лица;
- создание системы информирования студентов и выпускников о рынке труда и образовательных услугах, содействующей решению конкретных вопросов трудоустройства;
- предоставления информации студентам о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным профессиям;
- установления партнерства с предприятиями и учреждениями;
- разработка и внедрение новых форм сотрудничества и партнерства лица с предприятиями и организациями региона;
- проведение работ по сбору информации о вакансиях для выпускников лица
- разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников;
- организация информационно-аналитической работы по трудоустройству выпускников и предоставление информационных материалов студентам и выпускникам.

4. Управление Центром

4.1. Высшим должностным лицом Центра является его руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от нее директором лица.

4.2. Руководитель Центра действует на основании должностной инструкции, утвержденной директором лица.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором лица.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся по решению Совета Учреждения.

5.3. Ликвидация и реорганизация Центра осуществляется приказом директора лица на основании решения Совета Учреждения.