

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГОБ ПОУ
«Елецкий лицей сферы бытовых услуг»
от 17.02.2015 №57

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённом приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464, Уставом государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Елецкий лицей сферы бытовых услуг» (далее Учреждения).

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной и текущей аттестации.

1.3. Настоящее положение решает следующие задачи:

- установление единых требований к выставлению оценок и оценке учебных достижений;
- формирование мотивации обучения;
- установление фактического уровня знаний, умений, навыков, компетенций по дисциплинам, профессиональным модулям; соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС);
- контроль за выполнением учебных программ отдельных дисциплин и профессиональных модулей;
- повышение качества образования;
- формирование самооценки студентов и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании учебных достижений студентов.

1.4. Оценка качества освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (далее ППКРС), включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов.

1.5. Для студентов, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, проводится промежуточная аттестация по русскому языку и математике (обязательные учебные предметы). Ещё один предмет (по

выбору) определяется рабочим учебным планом из числа профильных общеобразовательных дисциплин.

1.6. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Учреждением самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.7. Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам и профессиональным модулям. Текущий контроль проводится регулярно, текущие оценки выставляются преподавателем, мастером производственного обучения на каждом уроке.

1.8. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, её корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки студента в соответствии с ФГОС;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплинам, междисциплинарным курсам и модулю в целом;
- сформированности компетенций, умений и навыков по применению полученных теоретических знаний при решении практических задач;
- наличия умения самостоятельной работы с учебной литературой, другими информационными источниками.

2. Система оценивания

2.1. Принципы выставления оценки:

справедливость и объективность - это единые критерии оценивания знаний, умений, навыков (ЗУН), компетенций студентов, известные всем участникам образовательного процесса заранее;

учет возрастных и индивидуальных особенностей студентов;

гласность и прозрачность - это доступность и понятность информации об учебных достижениях студентов, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

2.2. Критериями оценки являются:

5 (отлично) – студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине, компетенциями в соответствии с ФГОС СПО: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

4 (хорошо) - студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

3 (удовлетворительно) - студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение

полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

2 (неудовлетворительно) - студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки;

1 – за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости охватывает все учебные дисциплины основной профессиональной образовательной программы по профессии. Текущий контроль успеваемости является составной частью обучающей деятельности преподавателя и связан с изложением, закреплением, обобщением программного материала и его практическим применением.

3.2. Текущий контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по каждой дисциплине, профессиональному модулю и выставление текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ.

3.3. Виды текущего контроля: входной, оперативный и рубежный:

- входной контроль студентов проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов на основе контроля их знаний;

- оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения текущего программного учебного материала учебной дисциплины, междисциплинарного курса, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, а также стимулирования учебной деятельности студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации.

Формы оперативного контроля: контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение рефератов и докладов, подготовка презентаций и т.д.

- рубежный контроль проводится по завершении изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса с целью комплексной оценки уровня освоения программного учебного материала, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.4. Учебная деятельность студентов предусматривает текущий контроль успеваемости следующих форм обучения и видов учебных занятий:

- урок,
- практическое занятие,
- лабораторное занятие,
- лекция,
- семинар,

- индивидуальная работа (проект),
- групповая работа,
- семинарское занятие,
- контрольная работа,
- конференция,
- решение ситуационных задач,
- тесты,
- устные ответы,
- практика,
- а также других видов учебной деятельности, определённых учебным планом.

3.5 .Вопрос об аттестации студентов, пропустивших более 50% учебного времени по уважительной причине, решается в индивидуальном порядке заместителем директора, по согласованию с преподавателем.

3.6.Занятия, пропущенные по уважительным и неуважительным причинам, подлежат обязательной отработке. Отработка осуществляется по индивидуальному графику, составленному преподавателем и утвержденному заместителем директора.

3.7. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в течение семестра. С этой целью преподаватель, мастер производственного обучения создает фонд оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю. Фонды оценочных средств обсуждаются на заседании методического объединения. Материалы, получившие одобрение методического объединения, подписанные председателем методического объединения и преподавателем или мастером производственного обучения, сдаются на согласование заместителю директора и утверждение директору.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией студентов.

4.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Учреждением самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- зачёт, дифференцированный зачёт по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике.

4.3. Для промежуточной аттестации студентов по дисциплинам, междисциплинарным курсам кроме преподавателей конкретной дисциплины, междисциплинарного курса в качестве внешних экспертов

могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации студентов по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности Учреждением в качестве внештатных экспертов должны привлекаться работодатели.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.6. Учреждение создает условия студенту для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации при получении различных форм образования.

4.7. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Комиссия осуществляет работу в течение двух месяцев по окончанию семестра. В указанный период не включается каникулярный период.

4.9. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.10. Студенты по образовательным программам среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности при получении различных форм образования продолжают получать образование в Учреждении.

4.11. Студенты по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.12. Учреждение самостоятельно устанавливает количество и наименование учебных дисциплин для промежуточной аттестации.

4.13. При выборе дисциплин для экзамена по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям Учреждение руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля в подготовке студента;
- завершенностью изучения учебной дисциплины, профессионального

модуля;

- завершенностью значимого раздела в дисциплине, междисциплинарном курсе, профессиональном модуле.

В случае изучения дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в каждом из семестров.

4.14. Формой аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен.

4.15. Зачёт, дифференцированный зачёт по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике как форма промежуточной аттестации, предусматривается по дисциплинам, междисциплинарному курсу, практике, на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объём часов обязательной учебной нагрузки.

4.16. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачётов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачёты по физической культуре.

4.17. Условия, процедура подготовки и проведения зачёта, дифференцированного зачёта по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике разрабатываются преподавателем, мастером производственного обучения, рассматриваются на заседаниях методического объединения, согласовываются с заместителем директора и утверждаются директором. Зачёт, дифференцированный зачёт проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, междисциплинарный курс, практики.

4.18. При проведении зачёта, дифференцированного зачёта уровень подготовки студента фиксируется в ведомости оценок промежуточной аттестации в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.19. Экзамены проводятся в период промежуточной аттестации, установленной графиком учебного процесса. На каждую промежуточную аттестацию составляется утверждаемое директором расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

4.20. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю допускаются студенты, полностью выполнившие все контрольные, лабораторные работы и практические задания по данной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам изучения соответствующих дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

4.21. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал

между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации.

4.22. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса и профессионального модуля и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. В комплексный экзамен по профессиональному модулю должно входить не менее 70 % материала ППКРС по модулю. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических и практических знаний. Для проведения комплексного экзамена по профессиональному модулю разрабатывается контрольно - оценочный материал, который предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля, профессиональных и общих компетенций.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем и мастером производственного обучения, обсуждается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора. Утверждается директором не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов и заданий. Число экзаменационных билетов, заданий должно быть обязательно больше на 2 – 3 числа обучающихся в экзаменуемой группе. Для параллельных групп целесообразно иметь соответствующее количество комплектов билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, задания. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

В экзаменационные билеты, задания включаются 2 - 3 вопроса из разных разделов программы в зависимости от специфики дисциплины и практическое задание.

4.23. Форма проведения экзамена (устная, письменная или смешанная) устанавливается Учреждением в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов. Формой проведения экзамена может быть тестирование.

4.24. Основные условия подготовки к экзамену:

- определение перечня наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов, которые разрешены к использованию на экзамене;
- проведение консультаций по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации;
- подготовка документов (экзаменационные билеты; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы, разрешенные к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость).

4.25. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

4.26. Экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия в экзаменуемой группе.

4.27. Комплексный экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе, мастером производственного обучения данной группы.

В состав комиссии входит старший мастер, заместитель директора, работодатель и другие. На выполнение практического задания студенту отводится не более полутора академических часов.

4.28. На проведение устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом Учреждения.

Экзамены по дисциплинам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ, спортивными выступлениями и т.п., принимаются двумя-тремя преподавателями соответствующей предметной области.

Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6 студентов.

После ответа на вопросы экзаменационного билета студенту могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

Во время экзамена студенты с разрешения педагога могут пользоваться справочной литературой, программами, макетами, картами и другими наглядными пособиями.

4.29. В случае неявки студента на промежуточную аттестацию преподавателем делается пометка в ведомости оценок промежуточной аттестации «не явился»; в случае неявки студента по уважительной причине директор Учреждения назначает студенту другой срок сдачи экзамена. В течение первой недели по окончанию семестра, допускается с разрешения директора пересдача с целью повышения оценки не более двух дисциплин или междисциплинарных курсов (профессиональных модулей). Пересдача и повторная сдача экзамена (дифференцированного зачета) осуществляется на основании личного заявления студента, приказа директора Учреждения и согласования с преподавателем.

4.30. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентами материала, предусмотренного ППКРС по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;
- умения студентов использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;

Итогом освоения профессионального модуля является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ППКРС в целом. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

4.31. Экзаменационная оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля и вносится в приложение к диплому.

5. Документация к экзамену:

- экзаменационные билеты, задания;
- наглядные пособия, информационные ресурсы, материалы справочного характера; нормативные документы, образцы, муляжи, разрешенные к использованию на экзамене;
- журнал;
- ведомость оценок промежуточной аттестации.